



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA DI LEGGE DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

*Pubblicato sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)),  
sul sito istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Amministrazione Trasparente  
- Bandi di Concorso*

### **IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale, contenuto all'interno del PIAO (approvato con Delibera di Giunta Unione n. 3 del 20/01/2025);

VISTO il REGOLAMENTO UNIONALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO, approvato con Delibera di Giunta Unione n. 49/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 23/06/2025;

### **RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 unità di personale, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato – con profilo contabile.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14/07/2025  
ENTRO LE ORE 12:00 (TERMINE PERENTORIO) - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE  
AVVISO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPa"**



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: unioneconomantovani@legalmail.it

C.F. / P IVA 02508200207

<p><b>AREA PROFESSIONALE</b> CCNL 16/11/2022</p>	<p><b>AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE</b></p>	<p>Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.</p>
<p><b>TIPOLOGIA DI TITOLO DI STUDIO - ABILITAZIONI - ISCRIZIONE ALBI - PATENTI - ECC..</b></p>	<p>Laurea</p>	<p>Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali</p>
<p><b>ROFILO PROFESSIONALE</b></p>	<p><b>Funzionario amministrativo contabile</b></p>	
<p><b>PROCESSI</b></p>	<p>Svolgimento di attività teorico gestionali in materia di affari generali, personale giuridico ed economico, gestione finanziaria, economico-patrimoniale dell'Ente nei seguenti ambiti: contabilità, economato, fiscalità nazionale e locale, gestione rapporti con la Tesoreria, rapporti finanziari con enti/società partecipati, gestione rapporti con organo di revisione economico finanziario; attività di istruttoria ed esecuzione di procedimenti amministrativi e/o contabili complessi, anche con l'ausilio di strumenti informatici; organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi lavorativi; studio, ricerca, analisi e didattica in ambito giuridico, amministrativo e contabile.</p>	
<p><b>RUOLO</b></p>	<p>Presidio e coordinamento di processi amministrativo-contabili e tecnici inerenti gli affari generali, il personale giuridico ed economico, la gestione finanziaria dell'ente per quanto concerne la fiscalità locale, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle attività delle risorse umane assegnate.</p>	
<p><b>FINALITA' DEL RUOLO e ATTIVITA' CARATTERIZZANTI</b></p>	<p>Attività finalizzata all'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti di varia natura sia endoprocedimentale che di rilevanza esterna relativi alle principali attività inerenti ai servizi finanziari e affari generali. Coordina e supervisiona le attività del settore assegnato.</p>	



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE E PROFESSIONALI	TITOLO	DESCRIZIONE	LIVELLO
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto Pubblico	Conoscenza delle fonti normative nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato della Pubblica Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento.	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa e regolamenti degli enti locali	Conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di Riferimento.	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto amministrativo	Conoscenza delle norme di diritto pubblico che regolano l'organizzazione della PA, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento.	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto penale	Conoscenza delle norme dell'ordinamento giuridico che disciplinano i comportamenti illeciti per i quali è prevista una sanzione penale.	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Diritto del lavoro e sindacale	Conoscenza della normativa relativa alla disciplina del lavoro, dei rapporti di lavoro, delle organizzazioni sindacali, della contrattazione collettiva e dello sciopero e delle relative applicazioni al proprio contesto di riferimento.	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Conoscenza della normativa comunitaria e nazionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro.	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di gare e appalti	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di Riferimento.	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di misurazione e valutazione performance	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di Riferimento.	approfondito
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di privacy e protezione dati	Conoscenza della normativa e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati.	adeguato
ORDINAMENTO GIURIDICO	Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.	adeguato



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it**

**C.F. / P IVA 02508200207**

<b>ORDINAMENTO GIURIDICO</b>	Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.	approfondito
<b>ORDINAMENTO GIURIDICO</b>	Codice dei contratti pubblici	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.	adeguato
<b>TECNICA AMMINISTRATIVA</b>	Redazione atti amministrativi	Conoscenza degli strumenti, delle tecniche, delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione.	approfondito
<b>TECNICA AMMINISTRATIVA</b>	Organizzazione del lavoro	Conoscenza dei principi e delle metodologie riguardanti l'assetto organizzativo, in particolare: strutture organizzative, allocazione di funzioni, responsabilità, compiti e regole di funzionamento organizzativo dell'istituzione.	approfondito
<b>TECNICA AMMINISTRATIVA</b>	Gestione documentale	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, di gestione di archivi, anche digitali, e conservazione della documentazione.	sufficiente
<b>ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITA'</b>	Contabilità pubblica	Conoscenza delle norme che disciplinano l'organizzazione finanziario-contabile, la gestione del bilancio, il sistema dei controlli e la responsabilità degli amministratori pubblici.	approfondito
<b>GESTIONE RU</b>	Gestione delle risorse umane	Conoscenza degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche per il reclutamento, la formazione, la valutazione, la mobilità delle risorse umane.	approfondito
<b>ICT E SISTEMI INFORMATIVI</b>	Strumenti e tecnologie informatiche	Conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e data base.	approfondito
<b>ICT E SISTEMI INFORMATIVI</b>	Strumenti web	Conoscenza dei principali strumenti web (browser, posta elettronica, social network, piattaforme per lo smart working etc) e delle principali funzioni di utilizzo, navigazione, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni.	approfondito
<b>ICT E SISTEMI INFORMATIVI</b>	Applicativi informatici	Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet.	approfondito
<b>COMUNICAZIONE</b>	Comunicazione digitale	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare, con dimestichezza e spirito critico, le tecnologie informatiche per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto.	sufficiente
<b>LAVORO</b>	Disciplina in materia di lavoro agile	Conoscenza della disciplina in atto in materia di prestazione di lavoro in modalità smart working, alle relative modalità organizzative e gestionali.	sufficiente
<b>GESTIONE RU</b>	Strumenti ed applicativi per la gestione del personale	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale secondo la normativa contrattuale.	adeguato



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it**

**C.F. / P IVA 02508200207**

<b>GESTIONE RU</b>	Tecniche e strumenti di amministrazione del personale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo-contabile-fiscale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale.	approfondito
<b>ICT E SISTEMI INFORMATIVI</b>	Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del Protocollo.	sufficiente

Nel corso della presente procedura saranno utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali. L'Amministrazione, con riferimento al posto oggetto del presente bando, ha effettuato la comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. a Polis Lombardia che ha rilasciato nullaosta al reclutamento.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE RICHIESTA

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo oggetto del concorso.

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il ruolo da ricoprire richiede, altresì, il possesso delle seguenti competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità decisionale;
- capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

#### 1.1) REQUISITI GENERALI



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unioneconomantovani@legalmail.it  
C.F. / P IVA 02508200207**

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- maggiore età e comunque età non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. L'Unione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso ne devono dare notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

## 1.2) REQUISITI SPECIFICI

- A. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- i) Giurisprudenza, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, (Laurea di primo livello (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999); Lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 19 (scienze dell'amministrazione), 31 (scienze giuridiche), di cui al D.MN. 509/1999; Lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), di cui al D.M. 270/2004.



# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: unioneconomantovani@legalmail.it  
C.F. / P IVA 02508200207

- ii) laurea triennale (L) in: Scienze economiche (L-33) o Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18) o titoli equiparati; diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. n. 509/99) in Economia e commercio o titolo equipollente; laurea specialistica o magistrale equiparata ai diplomi di laurea citati (ex Decreto interministeriale 9 luglio 2009).

*I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica.*

*I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.*

B. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B".

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

## **Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **2.1 CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

– cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e l'eventuale equipollenza ai sensi di legge, con espressa indicazione della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23.08.2004, n. 226;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognoso di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente), inclusa l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con necessità di sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tali casi è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riepilogate in calce al presente bando); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione dell'Unione inerente la presente procedura;
- l'indirizzo di posta elettronica a cui il candidato desidera ricevere eventuali comunicazioni personali.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati comporta l'esclusione dalla selezione.

## 2.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale InPa è gratuita.

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

## 2.3 TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata tramite il Portale "inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **ENTRO LE ORE 12:00 del 14/07/2025**. Tale termine è perentorio e saranno accettate dal Portale esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro lo stesso termine.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente bando o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d’obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

### 2.4 VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato deve effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 specificando la causale “tassa concorso Funzionario – Unione Colli Mantovani”. Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso, al seguente codice IBAN IT 83 B 01030 57740 000010383108 c/o Tesoreria Unione MPS – Filiale di Volta Mantovana.

I candidati che rinunciano alla partecipazione alle prove concorsuali non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all’imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

### 2.5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

1) il curriculum formativo e professionale in formato europeo del candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che “quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”.

Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura;

2) copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità - in corso di validità - del candidato;  
3) eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO – 1.2) REQUISITI SPECIFICI;



# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

- 4) eventuale dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) – solo per coloro che si trovano in tale condizione;
- 5) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- 6) eventuale certificazione per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (Legge n. 104/1992);
- 7) eventuale certificazione per sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta, per strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- 8) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00=, specificando la causale "tassa concorso Funzionario – Elevata qualificazione – Unione Colli Mantovani". Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso.

## 2.6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere allegata nell'apposita sezione "Allegati" del modulo di iscrizione alla procedura.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all'indirizzo [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it).

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02508200207

n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno direttamente ammessi alle prove scritte. A tale fine, i suddetti candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della propria invalidità.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA", in formato pdf, durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

### Art. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), sul sito internet istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diversa da quanto disciplinato all'art. 2.2 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso.

### Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche. La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02508200207

## Art. 5 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul sito internet istituzionale dell'Unione, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo nella sede della prova preselettiva e della prova scritta dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.

## Art. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) un'eventuale prova preselettiva che la Commissione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 30;
- b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione.

La modalità di svolgimento delle prove sarà resa nota ai candidati con successive comunicazioni, in concomitanza con la relativa calendarizzazione.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dall'Unione. A tutela dello stato di gravidanza o allattamento, sono garantite prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [segreteria@comune.volta.mn.it](mailto:segreteria@comune.volta.mn.it) da parte dell'avente diritto, entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

### 6.1 PRESELEZIONE

La Commissione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 unità. La Commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 30 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Sono ammessi alla preselezione i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini di cui al presente bando.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal bando per le prove scritte e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva potrà contenere anche quesiti situazionali finalizzati a verificare le attitudini del candidato coerenti con il profilo professionale oggetto del bando di concorso.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati sino a concorrenza di 30 unità con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e, conseguentemente, non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### 6.2 - PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, messi a disposizione dall'ente. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione esaminatrice concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione di esse:

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

## 6.3 - PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prima prova con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti, le capacità comportamentali incluse quelle relazionali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

## 6.4 ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

La Commissione valuterà le conoscenze informatiche e della lingua inglese allo svolgimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

## Art. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti e alla protezione dei dati personali;
- Ordinamento degli Enti Locali (d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Nozioni in tema di tutela della privacy;
- Nozioni in materia di anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (legge 6/11/2012 n. 190 e d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33);
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento (DPR 62/2013);
- Nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Competenze digitali elevate;



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- Conoscenza della lingua inglese.

Saranno altresì accertate le competenze trasversali (cd soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

## Art. 8 – CRITERI DELLE PROVE D'ESAME

### Prova scritta e orale

I criteri di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
- chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, la commissione esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, stabilirà le modalità di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascuna delle prove concorsuali che saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale Sito istituzionale dell'Unione Colli Mantovani nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Saranno altresì accertate le competenze trasversali (cd soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo.

## Art. 9 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: unionecollimantovani@legalmail.it  
C.F. / P IVA 02508200207

(InPA) e sul portale istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei portali. L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso c/o l'Unione, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove d'esame.

### **ART. 10 – RISERVE DI POSTI MESSI A CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di legge del posto a favore dei Volontari delle FF.AA. Pertanto, il candidato che abbia richiesto nella domanda di ammissione l'applicazione della riserva e ne abbia effettivo diritto e che risulti idoneo in graduatoria avrà diritto ad essere collocato al primo posto nella graduatoria a prescindere dalla collocazione effettiva nella stessa.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017, come modificato dal D.L. N. 44/2023 convertito in legge 74/2023, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, non è prevista alcuna riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Residua inoltre una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di selezione.

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero dei posti riservati.

### **Art. 11 - PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul Portale "inPA", nella sezione "Titoli di preferenza".



# UNIONE COLLI MANTOVANI

## Provincia di Mantova



Comune di Volta Mantovana

Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)

C.F. / P IVA 02508200207

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

I candidati che hanno superato la prova orale dovranno trasmettere, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia. In alternativa, il candidato potrà far pervenire, entro il termine di cui sopra, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si evidenzia che la rappresentatività dei generi inquadrati all'interno dell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al 31/12/2024, è la seguente:

66,67% genere maschile;

33,33% genere femminile;

pertanto essendoci un differenziale di genere superiore al 30% si applica, al presente bando di concorso, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

### **Art. 12 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, il vincitore del concorso o il candidato idoneo che rinunci, senza giustificato motivo, all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione, o non assuma servizio nei termini stabiliti, viene considerato rinunciatario e decade automaticamente dall'assunzione e dalla relativa graduatoria finale di merito.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuale ad altre Amministrazioni.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02508200207

## Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze dell'Unione sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Sede di lavoro è l'Unione Colli Mantovani, composta dai Comuni di Monzambano e Volta Mantovana, sita in Volta Mantovana, via B.P. Montaldi n. 15.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

## Art. 14 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Colli Mantovani.

È facoltà dell'Amministrazione non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Unione Colli Mantovani può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)

Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02508200207

## Art. 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento.

## Art. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## Art. 17 – RISERVATEZZA

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati dai candidati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Colli Mantovani. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Avv. Monica Lippa, con sede Via Solferino, 26, 25121 Brescia BS.

## Art. 18 - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ad eccezione di quelle a carattere strettamente personale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)  
C.F. / P IVA 02508200207**

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione Colli Mantovani nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale <https://www.halleyweb.com/ucmantovani/hh/index.php> nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria all'indirizzo [segreteria@comune.volta.mn.it](mailto:segreteria@comune.volta.mn.it), avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "Concorso Funzionario" (Responsabile del procedimento Dott.ssa Erika Barbieri).

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Erika Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.*



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: [unionecollimantovani@legalmail.it](mailto:unionecollimantovani@legalmail.it)**

**C.F. / P IVA 02508200207**

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO SONO APPRESSO ELENCAE.

*(i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3. comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98)*

- GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO;
- I MUTILATI E GLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
- COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO;
- MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO;
- GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL PUNTO 2);
- MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;
- GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO;
- AVER SVOLTO, CON ESITO POSITIVO L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUATER, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 22, COME MODIFICATO DALL'ART. 50 DEL D.L. 24/06/2014 N. 90 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 11/08/2014 N. 114;
- AVER COMPLETATO CON ESITO POSITIVO IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFII GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 37, COMMA 11, DEL D.L. 06/07/2011 N. 98 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 15/07/2011 N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, COSI' COME INDICATO DALL'ART. 16 OCTIES, COMMA 1 QUINQUES, DEL D.L. 18/10/2012 N. 179 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 17/12/2012 N. 221 E S.M.I.;
- AVER SVOLTO CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 14, DEL D.L. 21/06/2013 N. 69 CONVERITTO DALLA LEGGE 09/08/2013 N.98;
- ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI SPA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPSOTO DAL COMMA 3, DELL'ART. 12 DEL D.L. 28/01/2019, N. 4 CONVERITTO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 28/03/2019 N. 26;
- APPARTENENZA AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE BANDISCE LA PROCEDURA IN RELAZIONE ALLA QUALIFICA PER LA QUALE IL CANDIDATO CONCORRE;



Comune di Volta Mantovana

# UNIONE COLLI MANTOVANI

Provincia di Mantova



Comune di Monzambano

**Sede legale: Via Beata Paola Montaldi n. 15  
46049 Volta Mantovana (MN)**

**Pec: unionecollimantovani@legalmail.it  
C.F. / P IVA 02508200207**

- MINORE ETA' ANAGRAFICA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- DALLA MINORE ETA' (art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

*\* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*